

## VšĮ „SENOLIŲ NAMAI“

### GYVENTOJŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. VšĮ „Senolių namai“ (toliau – Įstaiga) yra įstaiga, teikianti socialines paslaugas senyvo amžiaus, senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims (tarp jų ir turintiems sunkią negalią), taip pat suaugusiems darbingo amžiaus asmenims su negalia (tarp jų ir suaugusiems asmenims, turintiems sunkią negalią).
- 1.2. Įstaiga veikia vadovaudamasi steigėjų patvirtintais Įstaigos įstatais, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Įstaigos direktoriaus įsakymais, reglamentuojančiais Įstaigos veiklą.
- 1.3. Įstaigoje yra teikiamos socialinės globos (trumpalaikės, ilgalaikės) ir asmens sveikatos priežiūros (slaugos ir kineziterapijos) paslaugos. Šiai veiklai vykdyti Įstaiga turi reikiamas licencijas.
- 1.4. Gyventojų vidaus tvarkos taisyklės (toliau - Taisyklės) parengtos vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normų aprašu ir jo priedais, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu ir kitais susijusiais teisės aktais.
- 1.5. Taisyklės nustato paslaugų gavėjų priėmimo ir išvykimo, apgyvendinimo Įstaigoje tvarką, socialinės globos, asmens sveikatos priežiūros, maitinimo paslaugų teikimo reikalavimus ir apimtis, gyvenimo ir elgesio Įstaigoje normas, apibrėžia socialinių paslaugų gavėjų teises ir pareigas, informacijos apie socialinių paslaugų gavėjų teikimo, socialinių paslaugų gavėjų, gyvenančių globos namuose, lankymo tvarką, numato atsakomybę už šių Taisyklių pažeidimą.
- 1.6. Taisyklių privalo laikytis visi socialinių paslaugų gavėjai ar jų atstovai/ artimieji / lankytojai bei Įstaigos darbuotojai.
- 1.7. Su šiomis Taisyklėmis kiekvienas socialinių paslaugų gavėjas ir Įstaigos darbuotojas supažindinamas pasirašytinai. Taisyklės taip pat yra prieinamos viešai.

#### II. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS IR GYVENTOJŲ LANKYMAS

- 2.1. Įstaigoje paslaugos teikiamos 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę. Darbuotojai dirba pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus. Darbo grafikai skelbiami informacinėse lentose.
- 2.2. Įstaigos administracijos ir kitų darbuotojų, dirbančių ne pagal grafiką, darbo laikas nustatomas individualiai: pirmadieniais – penktadieniais darbo pradžia - 8.00-10.00 val., darbo pabaiga - 16.00 – 18.00 val.
- 2.3. Interesantai yra priimami tik administracijos darbo laiku. Galimybė apžiūrėti patalpas ir susipažinti su Įstaigos veikla yra sudaroma tik administracijos leidimu.
- 2.4. Gyventojai gali būti lankomi kasdien nuo 8.00 – 20.00 val. Visos Įstaigos durys ir vartai yra užrakinami 20.00 val.
- 2.5. Gyventojus gali lankyti tik tie asmenys, kurių vardus ir pavardes gyventojas yra raštu nurodęs Įstaigai. Visi kiti asmenys, norintys aplankyti Įstaigos gyventoją, dėl priėmimo turi susiderinti iš anksto su Įstaigos administracija ir gyventoju ar jo atstovu.
- 2.6. Atvykę lankytojai į Įstaiga turi užsiregistruoti.
- 2.7. Lankytojams sudaroma galimybė su gyventoju bendrauti jo gyvenamajame kambaryje, gyventojų virtuvėlėje, užimtumu kambaryje, kai nevyksta užimtumu veiklos, Įstaigos teritorijoje.
- 2.8. Lankytojams draudžiama:
  - 2.8.1 atnešti ir palikti gyventojams medikamentus, maisto produktus ir tam tikrus daiktus ar priemones, apie tai neinformavus Įstaigos personalo;
  - 2.8.2. įsinešti ir palikti gyventojams alkoholinius gėrimus, rūkalus, šaltuosius bei šaunamuosius ginklus, degias, nuodingas, toksines sprogstamąsias medžiagas;
  - 2.8.3. išsivežti gyventojus iš Įstaigos teritorijos neinformavus Įstaigos administracijos ar aptarnaujančio personalo;
  - 2.8.4. liesti kitų gyventojų daiktus, atidarinti jų spinteles ar spintas, vartyti jų vardu pažymėtus dokumentus;
  - 2.8.5. triukšmauti, rūkyti ir vartoti alkoholį lankymo patalpose, kitaip trukdyti kitų gyventojų ramybę;
  - 2.8.6. savavališkai vaikščioti po Įstaigos patalpas;
  - 2.8.7. gadinti, laužyti ar pasisavinti Įstaigos turta;
  - 2.8.8. šiuokšlinti Įstaigos patalpose ir teritorijoje.
- 2.9. Lankytojai, nenurodyti gyventojų kaip galimi jo lankytojai, taip pat apsvaigę nuo alkoholio, į Įstaigos patalpas neįleidžiami.
- 2.10. Įstaigos darbuotojai turi teisę kreiptis į teisėsaugos pareigūnus dėl lankytojų grubaus ar įžeidžiančio elgesio Įstaigos gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu.
- 2.11. Lankytojai su pageidavimais, pasiūlymais ar nusiskundimais turi kreiptis į Įstaigos administraciją.
- 2.12. Įstaigos gyventojų lankytojams nakvynės paslauga neteikiama.

### III. GYVENTOJŲ APGYVENDINIMAS

- 3.1. Gyventojai Įstaigoje apgyvendinami sudarius sutartį su Įstaiga dėl socialinių paslaugų teikimo. Sutartyje numatomos apsigyvenimo sąlygos, mokėjimo už paslaugas dydis ir tvarka, šalių įsipareigojimai, sutarties galiojimo laikas, pakeitimai ir nutraukimas.
- 3.2. Prieš pradėdant teikti paslaugas, asmuo, jo artimieji su Įstaigos administracija apsitaria, kokius asmeninius daiktus jis gali atsivežti. Neleidžiama atsivežti savos patalynės, senos buitinės technikos (įrangos) ir kitų buityje nenaudojamų daiktų. Neleidžiama atsivežti arba pasilikti atsivežtų netinkamų naudojimui asmeninių drabužių ir avalynės.
- 3.3. Kiekvienam asmeniui jo buvimo Globos padalinyje laikotarpiui yra suteikiama lova jo poilsiui ir miegui dienos ir / ar nakties metu, patalynė ir užvalkalai, spintelė prie lovos asmeniniams daiktams, spinta drabužiams ir avalynei, taip pat yra suteikiamas pilnas maitinimas, būtiniausios ir reikalingos pagal poreikį higienos priemonės (pvz.: muilas, kempinė, šampūnas, dantų šepetėlis, dantų pasta, drėgnos servetėlės, tualetinis popierius, sauskelnės ir kt.), esant poreikiui, vaistiniai preparatai, įv. lašai (pvz.: vidurių, širdies, ir pan.), tepalai (geliai nuo skausmo ir pan.), tvarsčiai (bintas, pleistras ir pan.), drabužiai ir avalynė.
- 3.4. Priimamas į Globos padalinį asmuo (atsižvelgiant į Asmens individualų poreikį):
- 3.4.1. gali turėti švarius viršutinius ir apatinius drabužius, švarią aprangą miegojimui, avalynę (vidaus ir lauko);
- 3.4.2. gali turėti individualias asmeninės higienos priemones: veido, rankų, kūno kremą, kvepalus, skutimosi mašinėlę ir pan.;
- 3.4.3. turi turėti asmens dokumentus, geriamus vaistus, paskirtus gydytojo.
- 3.5. Jei atvykęs gyventojas turi asmeninių vertingų daiktų (paprastai tai yra dokumentai ir pinigai), visi jie surašomi į Asmeninių daiktų priėmimo sąrašą. Sąrašas surašomas 2 egzemplioriais, kurių vienas įsegamas į asmens bylą, kitas atiduodamas gyventojui ar jo atstovui. Gyventojui paprašius ar visam laikui išvykstant iš Įstaigos, vertingi daiktai gražinami gyventojui ar jo atstovui. Vertingi gyventojų daiktai yra saugomi Įstaigos seife.
- 3.6. Už brangius daiktus bei pinigus neperduotus saugoti Įstaigai, Įstaiga neatsako.
- 3.7. Gyventojų piniginės lėšos saugomos ir apskaitomos vadovaujantis patvirtintu Gyventojų pinigų ir kitų materialinių vertybių laikymo ir saugojimo tvarkos aprašu.
- 3.8. Atvykusį į Įstaigą asmenį priima bendrosios praktikos slaugytoja ir socialiniai darbuotojai. Tuo atveju, jei nėra bent vieno iš minėtų darbuotojų, gyventoją priima asmuo, pavaduojantis nesamą darbuotoją.
- 3.9. Atvykusį gyventoją ar jo teisėtą atstovą socialinis darbuotojas pasirašytinai supažindina su vidaus tvarkos taisyklėmis, išaiškina pinigų ir dokumentų saugojimo, išdavimo tvarką, išvykimo tvarką, suteikiama išsami informacija apie Įstaigos veiklą, paslaugas, gyventojų teises, atsakomybę, pareigas;
- 3.10. Asmenys apgyvendinami dviviečiuose ar vienviečiuose kambariuose atsižvelgiant į jų lytį, amžių, sveikatos būklę, poreikius bei pomėgius.
- 3.11. Atsižvelgiant į gyventojų psichinės ir fizinės sveikatos būklę, sutarimą su kaimynu ir pan., gyventojas jo ar jo atstovo sutikimu gali būti perkeliamas iš vieno kambario į kitą.
- 3.12. Gyventojams yra sudaromos visos sąlygos, užtikrinančios asmens privatumą ir orumą.

### IV. GYVENTOJŲ DIENOS REŽIMAS

- 4.1. Įstaigoje yra nustatytas dienos režimas, kurio privalo laikytis Įstaigos gyventojai:
- 7.30 – 8.50 val. Kėlimasis, prausimasis, pasiruošimas pusryčiams.
- 8.00 – 12.00 val. Medicininės procedūros, konsultacijos, medikamentinių paskyrimų atlikimas. Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir palaikymas, buities darbai gyvenamuosiuose kambariuose.
- 9.00 – 9.30 val. Pusryčiai.
- 11.00 – 12.30 val. Sveikatingumo stiprinimas: mankšta, pasivaikščiavimas ar buvimas lauke.
- 12.30 – 13.00 val. Pasiruošimas pietums.
- 13.00 – 13.45 val. Pietūs.
- 13.30 – 16.00 val. Medicininės procedūros, konsultacijos, medikamentinių paskyrimų atlikimas.
- 14.00 – 16.30 val. Poilsis, įvairios užimtumo veiklos, pasivaikščiavimas ar buvimas lauke, spaudos apžvalga, laisvalaikis.
- 16.30 – 17.00 val. Pasiruošimas vakarienei.
- 17.00 – 17.30 Vakarienė.
- 17.30 – 18.00 val. Medikamentinių paskyrimų atlikimas.
- 18.00 – 22.00 val. Gyventojų laisvalaikis, savitvarka, pasiruošimas miegui.
- 19.00 – 19.30 val. Vėlyvi užkandžiai.
- 19.30 – 20.00 val. Medikamentinių paskyrimų atlikimas.
- 22.00 – 07.30 val. Ramybės metas, nakties poilsis.
- 4.2. Atsižvelgiant į tam tikras aplinkybes ar šventinėmis dienomis dienos režimas gali būti kitoks.

### V. MAITINIMO PASLAUGOS

- 5.1. Įstaigoje organizuojamas gyventojų fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantis maitinimas. Maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į gyventojų amžių, sveikatos būklę ir medikų rekomendacijas.
- 5.2. Gyventojai maitinami keturis kartus per dieną: pusryčiai – 9.00 val., pietūs – 13.00 val., vakarienė – 17.00 val., vėlyvi užkandžiai – 19.00 val. Nuo spalio 1 d. iki balandžio 1 d. vėlyvi užkandžiai atiduodami gyventojams kartu su vakariene.

- 5.3. Visi gyventojai turi galimybę susipažinti su valgiaraščiais.
- 5.4. Turintys sunkią judėjimo negalią (arba turintys laikiną sveikatos sutrikimą) ir gulintys gyventojai maitinami savo gyvenamosiose patalpose.
- 5.5. Esant būtinumui, asmeniui užtikrinama individuali, diskretiška personalo pagalba valgant.
- 5.6. Gyventojų virtuvėlėse gyventojai gali patys, padedant darbuotojams, užsiimti maisto ruošimu savo poreikiams.
- 5.7. Gyventojams sudarytos sąlygos bet kuriuo metu išgerti vandens, kavos ar arbatos.
- 5.8. Valgykloje nesuvalgytą maistą gyventojas savo talpoje gali parsinešti į savo kambarį.

## **VI. MEDICININIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR SLAUGOS TEIKIMO TVARKA**

- 6.1. Įstaiga savo turimos licencijos ribose teikia sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugas savo gyventojams, taip pat organizuoja medikų konsultacijas, esant būtinumui gyventojai hospitalizuojami ar siunčiami į kitas sveikatos priežiūros įstaigas, įvairioms gydytojų specialistų konsultacijoms (detalesniam žiūrėti VŠĮ „Senolių namai“ vidaus tvarkos taisyklėse teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, patvirtintose 2017-08-01 VŠĮ „Senolių namai“ direktoriaus įsakymu Nr. V-19“).
- 6.2. Gyventojai pagal gydytojų ar kitų specialistų paskyrimus aprūpinami medikamentais, proteziniais, ortopediniais gaminiiais, techninėmis pagalbos priemonėmis (klauskos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vežimėliais).
- 6.3. Būtinoji medicininė pagalba teikiama visiems besikreipiantiems gyventojams.
- 6.4. Pirmąją medicinos pagalbą Įstaigoje teikia slaugos darbuotojai ir tuo metu šalia gyventojų esantys socialiniai darbuotojai ar socialinių darbuotojų padėjėjai, išklaupę pirmosios medicininės pagalbos teikimo kursą.
- 6.5. Skubiąją medicininę pagalbą teikia slaugos darbuotojas savo kompetencijos ribose.
- 6.6. Esant būtinybei, ūmiam atvejui ar įvykus traumai, kviečiama greitoji medicinos pagalba.
- 6.7. Jei Įstaigoje nėra galimybių suteikti gyventojui būtinas sveikatos priežiūros paslaugas, asmuo nukreipiamas į kitas sveikatos priežiūros ar gydymo įstaigas.
- 6.8. Asmeniui vykstant į gydymo įstaigą, Įstaiga įdeda drėgnų servetėlių, tualetinio popieriaus ir sauskelnų 3 paroms. Jeigu minėtų priemonių reikia ilgesniam laikui, ir jomis neaprupina gydymo įstaiga, tuo pasirūpina pats asmuo ar jo artimieji. Įstaiga gyventojui į gydymo įstaigą gali pristatyti tik jo vartojamus vaistus.
- 6.9. Slaugos personalas pildo gyventojų slaugos istoriją ir kitą medicininę dokumentaciją bei teikia informaciją apie gyventoją valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.
- 6.10. Gyventojai Įstaigoje pagal poreikį ir norą gauna bendras ir individualias kineziterapijos paslaugas.

## **VII. UŽIMTUMO VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS**

- 7.1. Užimtumo veiklas gyventojai pasirenka pagal pomėgius ir galimybes, atsižvelgiant į socialinių darbuotojų ir medikų rekomendacijas bei Įstaigoje siūlomas veiklas.
- 7.2. Gyventojai kiekvieną darbo dieną gali dalyvauti mankštoje, dalyvauti šviesos, spalvų ir garsų terapijose, kiekvieną dieną gali laisvai naudotis bibliotekėle, virtuvėlėmis, kopyčiais, užimtumo kambariu, leisti laiką bendrose erdvėse prie televizoriaus ar klausantis muzikos, išeiti pasivaikščioti į lauką.
- 7.3. Kelis kartus per metus Įstaiga organizuoja gyventojų išvykas į artimesnes ar tolimesnes vietas, pvz.: Šiluvą, Kryžių kalną, Kurtuvėnų žirgyną ir pan.
- 7.4. Įstaigoje organizuojamos ir švenčiamos šv. Kalėdos, Naujieji metai, šv. Velykos, Įstaigos bendruomenės šventė, Joninės, Pagyvenusių žmonių diena, gyventojų gimtadieniai.
- 7.5. Dvasiniams gyventojų poreikiams patenkinti Įstaigoje yra įsteigta kopyčia, kurioje šv. mišias laiko atvykstantys kunigai.

## **VIII. BENDRO GYVENIMO IR ELGESIO NORMOS**

- 8.1. Kiekvienas Įstaigos gyventojas, darbuotojas ir lankytojas privalo gerbti ir laikytis visuotinai priimtinių bendro gyvenimo ir elgesio normų.
- 8.2. Kiekvienam gyventojui kiek įmanoma Įstaigoje yra užtikrinama rami ir teigiama emocinė aplinka, garantuojamas jo privatumas (plačiau žiūrėti patvirtintame VŠĮ „Senolių namai“ gyventojų privatumo užtikrinimo tvarkos apraše).
- 8.3. Kiekvienas darbuotojas, prieš įeidamas į gyventojų kambarį, privalo pasibelsti į duris.
- 8.4. Siekiant nepažeisti žmogaus orumo ir privatumo, atliekant gyventojų asmens higieną, slaugos procedūrą ar kitą privatų veiksmą kambaryje, būtina naudoti mobilią širmą.
- 8.5. Gyventojas turi teisę užsirakinti savo gyvenamąsias patalpas, spintas ar spinteles, jeigu įvertinus jo savarankiškumą, tai nesudaro pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui.
- 8.6. Dėl saugumo ir sveikatos būklės, darbuotojai turi teisę bet kuriuo paros metu įeiti į gyventojų kambarį.
- 8.7. Naujai atvykusiam gyventojui paliekami tik švarūs ir kokybiški jo turimi rūbai. Netinkami dėvėjimui rūbai atiduodami jį palydėjusiems asmenims.
- 8.8. Esant reikalui, gyventojai išduodami pagal sezoną reikalingi rūbai, avalynė ir patalynė, asmens higienos reikmenys.
- 8.9. Gyventojai privalo gerbti kitus gyventojus, nesisavinti ir nenaudoti svetimų daiktų, nevartyti kito gyventojų vardu pažymėtų dokumentų.
- 8.10. Gyventojai negali laikyti kambariuose (ne šaldytuvuose) greit gendančių maisto produktų ir pasibaigusio galiojimo termino maisto produktų ir vaistų. Įstaigos personalas turi teisę pašalinti iš kambarių tokius produktus ir vaistus.
- 8.11. Už Įstaigos teritorijos ribų gyventojui leidžiama išvykti tik su lydinčiuoju asmeniu (darbuotoju arba artimuoju / atstovu). Asmeniui savavališkai išvykus iš Įstaigos, Įstaigos personalas nedelsdamas apie tai praneša policijai bei asmens artimiesiems.

8.12. Iškvietus gyventojui greitąją medicinos pagalbą dienos metu, t.y., nuo 8.00 val. iki 20.00 val., apie tai nedelsiant informuojami gyventojų nurodyti asmenys, kuriems tokia informacija gali ir turi būti teikiama. Jeigu greitoji medicinos pagalba gyventojui iškviečiama nakties metu, t.y. nuo 20.00 val. iki 8.00 val., gyventojų nurodyti asmenys apie tai informuojami kitą rytą. Gyventojų mirties atveju jo nurodyti asmenys informuojami nedelsiant bet kuriuo paros metu.

8.13. Visi globos namų įsakymai bei nurodymai gyventojams yra privalomi.

## IX. GYVENTOJŲ TEISĖS

9.1. Globos padalinio gyventojas turi šias teises:

9.1.1. gauti teikiamas būsto, maitinimo, buities, asmens higienos, socialinio darbo, asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

9.1.2. iškilus bet kokiam reikalui, bet kokiems klausimams ar neaiškumams kreiptis į įstaigos personalą ir gauti reikiamą informaciją ar pagalbą;

9.1.3. gauti konsultacijas ir kitas paslaugas teisiniais, turtiniais, finansiniais ir kitais klausimais;

9.1.4. išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas dėl problemų, iškilusių teikiant socialinę globą;

9.1.5. pareikšti žodžiu ir raštu pageidavimus, skundus;

9.1.6. dalyvauti Klientų tarybos veikloje, teikti pasiūlymus Įstaigos administracijai;

9.1.7. gauti fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį maitinimą, susipažinti su valgiaraščiais;

9.1.8. pagal savo pomėgius ir galimybes pasirinkti norimą veiklą, dalyvauti įstaigoje organizuojamuose užsiėmimuose, renginiuose, šventėse, aplinkos tvarkyme;

9.1.9. netrukdomai naudotis paskirtu kambariu ir perduotu inventoriumi, bendromis poilsiui ir užsiėmimams skirtomis patalpomis, inventoriumi;

9.1.10. turi teisę į apsaugą nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita;

9.1.11. bendrauti tiesiogiai, laiškais, telefonu, internetu su šeimos nariais, artimaisiais, pažįstamais, draugais ir bendruomenės nariais;

9.1.12. priimti lankytojus savo gyvenamajame kambaryje arba kitose tam skirtose Įstaigos patalpose;

9.1.13. pagal poreikius disponuoti savo asmeninėmis lėšomis;

9.1.14. tenkinti savo sielovados poreikius;

9.1.15. pareikšti pageidavimus dėl gyvenamojo kambario kaimynų pasirinkimo:

9.1.15.1. gyventi kambaryje su kitu gyventoju, su kuriuo derinasi asmeniniai interesai, charakteriai, poreikiai;

9.1.15.2. gyventi su asmenimis, su kuriais susiję giminiškais, santuokiniais ryšiais;

9.1.16. perduoti Įstaigai saugoti savo pinigus ir asmeninius dokumentus;

9.1.17. pirkti papildomas Įstaigoje teikiamas paslaugas.

## X. GYVENTOJŲ PAREIGOS

10.1. Globos padalinio gyventojas turi šias pareigas:

10.1.1. naudodamasis paslaugomis, įgyvendindamas savo teises, nepažeisti kitų gyventojų, darbuotojų ir lankytojų teisių ir teisėtų interesų, gerbti nusistovėjusias bendro gyvenimo taisykles;

10.1.2. laikytis šių Taisyklių;

10.1.3. apdairiai ir rūpestingai naudotis suteiktomis patalpomis, jose esančiais daiktais, taip pat bendrojo naudojimo patalpomis, įrenginiais bei daiktais;

10.1.4. laikytis Įstaigoje nustatyto dienos režimo;

10.1.5. laikytis higieninio režimo (maudytis arba būti numaudytas ir sutvarkytas (nukirpti nagai, nuskusta barzda ir pan.) ne rečiau kaip kartą per 7 dienas, leisti, kad būtų pakeista patalynė, apatiniai ir viršutiniai drabužiai);

10.1.6. rengtis tvarkingai ir švariai;

10.1.7. reguliariai naudoti gydytojų paskirtus medikamentus;

10.1.8. nustatytu laiku atvykti į valgyklą pusryčiauti, pietauti, vakarieniauti, valgyti ateiti nusiplovus rankas;

10.1.9. dalyvauti (pagal sveikatos būklę) saviruošos darbuose: pasikloti lovą, tvarkyti ir prižiūrėti savo gyvenamąjį kambarį bei bendrąsias patalpas, palaikyti jų švarą ir tvarką;

10.1.10. bendradarbiauti su Įstaigos personalu sprendžiant iškilusias problemas;

10.1.11. nedelsiant pranešti Įstaigos personalui apie savo ar kaimyno sveikatos pablogėjimą;

10.1.12. esant būtinybei įsileisti į savo kambarį tuo metu pareigas vykančius darbuotojus;

10.1.13. esant reikalui leisti darbuotojams patikrinti asmeninius daiktus ir jų laikymo vietą;

10.1.14. saugoti ir tausoti globos namų turtą, taupiai vartoti elektros energijos, vandens išteklius.

10.1.15. nekelti triukšmo nuo 22:00 iki 7:30 (turi būti tylu), muzikine aparatūra, televizoriumi naudotis taip, kad netrikdytų aplinkiniuose kambariuose gyvenančių asmenų ar kambario kaimynų poilsio;

10.1.16. atlyginti suteiktoms ar bendro naudojimo patalpoms padarytą žalą, kilusią dėl gyventojų ar jo lankytojų kaltės;

10.1.17. vykdyti įstaigos personalo nurodymus buities tvarkymo ir asmens higienos srityje;

10.1.18. išvykstant iš įstaigos teritorijos apie tai informuoti Įstaigos personalą, nurodant savo buvimo vietą ir laiką bei užsiregistruojant atitinkamame žurnale ir / arba užpildant prašymą.

10.1.19. atsakyti už suteiktas Įstaigos materialines vertybes (baldus ir smulkų inventorių), joms dingus ar sugadinus – informuoti Įstaigos personalą ir kompensuoti padarytą žalą nauja verte;

- 10.1.20. kilus gaisrui, susižeidus ar kilus konfliktui nedelsiant informuoti Įstaigos personalą;
- 10.1.21. laiku ir tinkamai mokėti už teikiamas socialinės paslaugas;
- 10.1.22. visam laikui išvykstant iš įstaigos, pilnai atsiskaityti už paslaugas, baldus ir smulkų inventorių.

## **XI. GYVENTOJAMS GRIEŽTAI DRAUDŽIAMA**

- 11.1. Globos padalinio gyventojui griežtai draudžiama:
  - 11.1.1. trikdyti kitų Įstaigos gyventojų ramybę, įžeidinėti, išnaudoti ar kitaip žeminti kitus gyventojus ir darbuotojus;
  - 11.1.2. naudoti fizinį ar psichologinį smurtą, seksualiai ar kaip kitaip priekabauti prie kitų gyventojų ir darbuotojų.
  - 11.1.3. savavališkai, be leidimo išvykti iš Įstaigos;
  - 11.1.4. turėti ir vartoti medikamentus be Įstaigos personalo žinios;
  - 11.1.5. laužyti ar kitaip gadinti Įstaigos turimą, kaupti šiukšles, šiukšlinti, spjaudyti savo kambarįje ar bendrose patalpose, teritorijoje;
  - 11.1.6. filmuoti, fotografuoti asmenį, daryti garso ar vaizdo įrašus bei šią medžiagą platinti viešai be gyventojų ar darbuotojų sutikimo;
  - 11.1.7. piktnaudžiauti alkoholiu, vartoti psichotropines ar narkotines medžiagas Įstaigos teritorijoje ir patalpose;
  - 11.1.8. rūkyti gyvenamuosiuose kambariuose, koridoriuose ir kitose bendrosiose Įstaigose patalpose;
  - 11.1.9. naudoti kavos ar arbatos virimui savadarbius elektrinius prietaisus bei stiklinius indus;
  - 11.1.10. laikyti daiktus po čiužiniais, pagalvėmis;
  - 11.1.11. gulėti apsiavus avalynę;
  - 11.1.12. savintis svetimą turimą, maistą, vartyti kito gyventojų vardu užvadintus dokumentus;
  - 11.1.13. lankytis svetimame kambarįje, nesant to kambario gyventojų ar asmens, kuriam kambarįs priskirtas, sutikimui;
  - 11.1.14. laikyti naminius gyvūnus, nesuderinus to su Įstaigos personalu.

## **XII. GYVENTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

- 12.1. Nustatytų vidaus tvarkos taisyklių sistemingas nesilaikymas, gyvenamosios aplinkos niokojimas, šiukšlinimas, kitų globos namų gyventojų bei aptarnaujančio personalo įžeidinėjimai, grasinimai, grubus elgesys, darbuotojų teisėtų reikalavimų ignoravimas ir nevykdymas yra vertinami kaip grubūs vidaus tvarkos taisyklių pažeidimai.
- 12.2. Prireikus gali būti kviečiama policija ir pasitelkiamos kitos valstybinės institucijos.
- 12.3. Veiksnius socialinių paslaugų gavėjas padaręs materialinę žalą fiziniam ar juridiniam asmeniui, atsako įstatymų nustatyta tvarka.
- 12.4. Kiekvienas vidaus tvarkos taisyklių pažeidimas yra fiksuojamas raštu. Pažeidus Globos padalinio vidaus tvarkos taisykles, gyventojai įspėjami pirmą kartą žodžiu, vėliau raštu. Pažeidus Taisykles tris kartus, su gyventojų sutartis nutraukiama ir socialinės paslaugos nebeteikiamos.

## **XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 13.1. Kiekvienam asmeniui esančiam Globos padalinįje yra užvedama Asmens byla, kurioje saugomos asmens dokumentų kopijos, dokumentai, susiję su asmeniui teikiamomis paslaugomis, informacija apie asmens sveikatos būklę, jo naudojamus medikamentus, slaugos priemonės, įrašai apie suteiktas ar suorganizuotas paslaugas (socialines, sveikatos priežiūros ir pan.), asmens artimųjų kontaktiniai duomenys ir pan. Asmens byloje esanti informacija yra konfidenciali.
- 13.2. Socialinės globos asmeniui teikimas pasibaigia Socialinių paslaugų teikimo sutartyje numatytais atvejais, t.y.:
  - 13.2.1. pasibaigus paslaugų teikimo terminui;
  - 13.2.2. asmeniui mirus;
  - 13.2.3. nutraukus sutartį.
- 13.3. Kai socialinės globos teikimas asmeniui pasibaigia, asmeniui ar jo artimajam yra grąžinami asmens dokumentai, asmeniniai daiktai, pinigai ir kitos vertybės saugotos Įstaigoje. Jeigu asmuo ar jo artimieji minėtų daiktų ir vertybių neatsiima daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo sutarties pabaigos dienos, Įstaiga asmens daiktus utilizuoja, nepatirdama dėl to jokių neigiamų materialinio ar kitokio pobūdžio pasekmių.
- 13.4. Mirus asmeniui, jis laidojamas artimųjų, o jų nesant arba jiems nesirūpinant – įstaigos personalo pastangomis, atsižvelgiant į asmens nurodytus pageidavimus, iš gautų valstybės išmokų mirties atveju. Pastaruoju atveju Asmens pasirašyta Socialinių paslaugų teikimo sutartis yra patvirtinimas, kad asmuo suteikia visas teises ir įgaliojimus Įstaigai sutvarkyti visus su asmens palaidojimu susijusius reikalus, priimti reikiamus sprendimus dėl asmens palaidojimo būdo ir vietos bei gauti visas priklausančias išmokas.
- 13.5. Šių taisyklių pakeitimai, įsigalioję po Socialinių paslaugų teikimo sutarties pasirašymo, galioja nuo asmens supažindinimo su jais dienos.